

ZASADY REKRUTACJI
absolwentów szkół podstawowych do klas pierwszych
w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 2
na rok szkolny 2025/2026

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, ze zm.)*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. 2022 poz. 2431).*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 10 marca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz.U. 2022 poz. 573)*
4. *Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz.1000).*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2023 poz. 1798)*
6. *Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty RE-WK.537.11.2025 z dnia 27.01.2025 w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych szkół ponadpodstawowych na terenie województwa śląskiego na rok szkolny 2025/2026.*

Klauzula dotycząca rekrutacji do klas pierwszych:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 2 w Jaworznie, z siedzibą przy ul. Inwalidów Wojennych 16.
2. Dane kandydatów będą przetwarzane wyłącznie zgodnie z celem prowadzenia procesu rekrutacyjnego.
3. Podanie danych jest dobrowolne, ale obowiązkowe w przypadku uczestnictwa w procesie rekrutacyjnym. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa. Podającemu przysługuje prawo dostępu do treści danych, do ich usuwania oraz poprawiania.

§1

1. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
 - 3) przeprowadzenie prób sprawności fizycznej, badania przydatności, sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§2

1. Rekrutacja kandydatów na rok szkolny 2025/2026 odbywa się z wykorzystaniem systemu naboru elektronicznego, kandydat loguje się pod adresem <https://slaskie.edu.com.pl/kandydat>.
2. Kandydat składa wniosek o przyjęcie do szkoły. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata właściwych kryteriów, a w tym:
 - 1) świadectwo ukończenia szkoły;
 - 2) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty;

- 3) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim zgodnie z komunikatem w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz określenia miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach w roku szkolnym 2025/26
- 4) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, która po diagnozie stwierdza, że nie ma przeciwwskazań do podjęcia przez ucznia, który ukończył ośmioletnią szkołę podstawową, w okresie poprzedzającym rok, w którym osiągnął 15 lat, nauki w zawodzie i podjęcia praktyk
- 5) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły oraz inne dokumenty, zgodnie z „Ustawą”.

§ 3

1. Liczba oddziałów w danym roku szkolnym uzależniona jest od ilości kandydatów do klas pierwszych i uzgodniona jest z organem prowadzącym.
2. Podstawą zakwalifikowania kandydata do technikum, branżowej szkoły I stopnia oraz liceum ogólnokształcącego jest wynik egzaminu ósmoklasisty oraz świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
3. W roku szkolnym 2025/2026 w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 2 w Jaworznie planowany jest nabór następująco:
 - 1) Technikum nr 2
 - a) technik informatyk, klasa z rozszerzoną ilością godzin z matematyki lub fizyki lub języka angielskiego oraz język angielski, język niemiecki lub język rosyjski;
 - b) technik logistyk (OPW), klasa z rozszerzoną ilością godzin matematyki lub geografii lub języka angielskiego oraz język angielski, język niemiecki lub język rosyjski;
 - c) technik handlowiec, klasa z rozszerzoną ilością godzin matematyki lub geografii lub języka angielskiego oraz język angielski, język niemiecki lub język rosyjski;
 - d) technik transportu kolejowego klasa z rozszerzoną ilością godzin matematyki lub geografii lub języka angielskiego oraz język angielski, język niemiecki lub język rosyjski;
 - 2) Branżowa Szkoła I Stopnia nr 2
 - a) klasa wielozawodowa
 - b) magazynier – logistyk
 - 3) IV Liceum Ogólnokształcące
 - a) klasa terapeutyczna, z rozszerzoną ilością – dwa przedmioty do wyboru: język polski, język angielski, język niemiecki, język rosyjski, matematyka.
4. O przyjęciu kandydata do jednej z klas pierwszych Technikum nr 2, Branżowej Szkoły I Stopnia nr 2 oraz IV Liceum Ogólnokształcącego decyduje suma punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym. Jej składnikami są łącznie punkty uzyskane:
 - 1) w wyniku egzaminu ósmoklasisty:

Przedmiot	Wynik w %	Punkty w postępowaniu rekrutacyjnym	Max. liczba punktów
język polski	100%	x 0,35 = 35 pkt	100
matematyka	100%	x 0,35 = 35 pkt	
język obcy nowożytny	100%	x 0,3 = 30 pkt	

- 2) z przeliczenia ocen odnotowanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Zawód	Przedmioty punktowane	Przelicznik ocen na punkty	Max liczba punktów
1.	Technik LOGISTYK Oddział Przygotowania Wojskowego	język polski, matematyka oraz dwa z trzech wybranych przedmiotów: geografia, informatyka, wiedza o społeczeństwie	celujący 18 pkt bardzo dobry 17 pkt dobry 14 pkt dostateczny 8 pkt dopuszczający 2 pkt	72 pkt
2.	Technik INFORMATYK	język polski, matematyka oraz dwa z trzech wybranych przedmiotów: geografia, informatyka, wiedza o społeczeństwie		
3.	Technik HANDLOWIEC	język polski, matematyka oraz dwa z trzech wybranych przedmiotów: geografia, informatyka, wiedza o społeczeństwie		
4.	Technik TRANSPORTU KOLEJOWEGO	język polski, matematyka oraz dwa z trzech wybranych przedmiotów: geografia, informatyka, wiedza o społeczeństwie		

Lp.	Zawód	Przedmioty punktowane	Przelicznik ocen na punkty	Max liczba punktów
1.	Branżowa Szkoła I Stopnia nr 2 klasa wielozawodowa	język polski, matematyka, informatyka, technika	celujący 18 pkt bardzo dobry 17 pkt dobry 14 pkt dostateczny 8 pkt dopuszczający 2 pkt	72 pkt
2.	Branżowa Szkoła I Stopnia nr 2 magazynier – logistyk	język polski, matematyka, informatyka, technika		

Lp.	Kierunek	Przedmioty punktowane	Przelicznik ocen na punkty	Max liczba punktów
1.	IV Liceum Ogólnokształcące Klasa terapeutyczna	język polski, matematyka oraz dwa z trzech wybranych przedmiotów: geografia, informatyka, wiedza o społeczeństwie	celujący 18 pkt bardzo dobry 17 pkt dobry 14 pkt dostateczny 8 pkt dopuszczający 2 pkt	72 pkt

- 4) za świadectwo z wyróżnieniem i aktywność społeczną odnotowaną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

Dokument	Punkty	Max liczba punktów
świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem	7 pkt	10 pkt
aktywności kandydata na rzecz innych ludzi lub środowiska szkolnego, zwłaszcza w formie wolontariatu	3 pkt	

- 5) za osiągnięcia w konkursach i zawodach ujętych w wykazie Śląskiego Kuratora Oświaty wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej: max **18** pkt.
- 6) maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez kandydata wynosi **200**.
5. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z uwagi na przyczyny losowe lub zdrowotne, przelicza się na punkty oceny z poszczególnych przedmiotów, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

Lp.	Przedmiot	Przelicznik ocen na punkty	Liczba punktów	Max liczba punktów
1.	język polski	celujący 35 pkt bardzo dobry 30 pkt dobry 25 pkt dostateczny 15 pkt dopuszczający 10 pkt	35 pkt	100 pkt
2.	matematyka	celujący 35 pkt bardzo dobry 30 pkt dobry 25 pkt dostateczny 15 pkt dopuszczający 10 pkt	35 pkt	
3.	język obcy nowożytny	celujący 30 pkt bardzo dobry 25 pkt dobry 20 pkt dostateczny 10 pkt dopuszczający 5 pkt	30 pkt	

6. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty z uwagi na przyczyny losowe lub zdrowotne, przelicza się na punkty oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin oraz którego dotyczy zwolnienie, tak jak w punkcie 5.
7. Uczniowie będą przyjmowani do wybranego oddziału technikum w kolejności zgodnej z sumą punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc.
8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, albo jeżeli po zakończeniu tego etapu, szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:
- 1) wielodzietność rodziny kandydata;

- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość.

§ 4

1. Wnioski o przyjęcie do szkoły składane są drogą elektroniczną na adres strony: <https://slaskie.edu.com.pl/kandydat>
2. Kandydaci z województwa małopolskiego wnioski składają w sekretariacie szkoły.
3. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz terminy składania dokumentów do klas pierwszych Technikum nr 2, Branżowej Szkoły I Stopnia nr 2 oraz IV Liceum Ogólnokształcącego na rok szkolny 2025/2026:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej do oddziału przygotowania wojskowego w szkole ponadpodstawowej, oddziału wymagającego od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji.	od 12 maja 2025 r. do 3 czerwca 2025 r. do godziny 15.00	od 25 lipca 2025 r. do 31 lipca 2025 r. do godziny 15.00
2.	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) z wyłączeniem oddziału przygotowania wojskowego w szkole ponadpodstawowej, oddziału wymagającego od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji.	od 12 maja 2025 r. do 23 czerwca 2025 r. do godziny 15.00	od 25 lipca 2025 r. do 31 lipca 2025 r. do godziny 15.00
3.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje.	od 27 czerwca 2025 r. do 14 lipca 2025 r. do godziny 15.00	-----

4.	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 1, terminu przeprowadzenia prób sprawności, o których mowa w pkt 5.	do 16 maja 2025 r.	
5.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej w oddziałach przygotowania wojskowego.	od 9 czerwca 2025 r. do 16 czerwca 2025 r. II termin do 10 lipca 2025 r.	od 1 sierpnia 2025 r. do 6 sierpnia 2025 r.
6.	Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu uzdolnień kierunkowych.	do 18 czerwca 2025 r. II termin do 10 lipca 2025 r. do godz.15.00	do 7 sierpnia 2025 r.
7.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach (w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności) lub potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (w tym okoliczności zweryfikowanych przez prezydenta wskazanych w oświadczeniach).	do 16 lipca 2025 r.	do 7 sierpnia 2025 r.
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	17 lipca 2025 r.	7 sierpnia 2025 r.
9.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie.	od 12 maja 2025 r. do 22 lipca 2025 r.	od 25 lipca 2025 r. do 12 sierpnia 2025 r.
10.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowej, także zaświadczenia lekarskiego zawierającego	od 17 lipca 2025 r. do 22 lipca 2025 r. do godz. 15.00	od 7 sierpnia 2025 r. do 13 sierpnia 2025 r. do godz. 15.00

	orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.		
11.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	23 lipca 2025 r. do godz.14.00	14 sierpnia 2025 r. do godz. 14.00
12.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 28 lipca 2025 r.	do 20 sierpnia 2025 r.
13.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
14.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
15.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

§ 5

Postanowienia końcowe:

1. Do postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego przepisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.
2. Tryb odwoławczy w postępowaniu rekrutacyjnym reguluje ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
3. We wszystkich przypadkach nie objętych niniejszymi postanowieniami, decyzję podejmuje szkolna komisja rekrutacyjna, a zatwierdza Dyrektor Szkoły.
4. Podanie danych osobowych przez kandydatów nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem koniecznym dla uczestnictwa w procesie rekrutacji do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów rekrutacji.
5. Dane osobowe kandydatów przyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania do szkoły.
6. Dane kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w ZSP nr 2 przez okres 1 roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.