

ZASADY REKRUTACJI
do Szkoły Podstawowej dla Dorosłych
w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 2
na rok szkolny 2025/2026

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005).*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. 2022 poz. 2431).*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 10 marca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz.U. 2022 poz. 573)*
4. *Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz.1000).*
5. *Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty RE-WK.537.11.2025 z dnia 27.01.2025 w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na terenie województwa śląskiego, w tym terminy składania dokumentów do publicznej szkoły podstawowej dla dorosłych i na semestr pierwszy klasy pierwszej publicznego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych na rok szkolny 2025/2026.*

Klauzula dotycząca rekrutacji

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 2 w Jaworznie, z siedzibą przy ul. Inwalidów Wojennych 16.
2. Dane kandydatów będą przetwarzane wyłącznie zgodnie z celem prowadzenia procesu rekrutacyjnego.
3. Podanie danych jest dobrowolne, ale obowiązkowe w przypadku uczestnictwa w procesie rekrutacyjnym. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa. Podającemu przysługuje prawo dostępu do treści danych, do ich usuwania oraz poprawiania.

§ 1

1. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§ 2

1. Szkoła Podstawowa dla Dorosłych w Jaworznie jest szkołą publiczną, stacjonarną.
2. Do Szkoły Podstawowej dla Dorosłych może być przyjęty kandydat na słuchacza, który:
 - 1) ukończył 16 lat najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, jeżeli ma opóźnienie w cyklu kształcenia i nie rokuje ukończenia szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży;

- 2) najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno - wychowawczych ukończył 15 lat i jest uczestnikiem Ochotniczego Hufca Pracy.

§ 3

1. Kandydaci do szkoły składają wymagane dokumenty w sekretariacie szkoły.
2. Kandydaci składają podanie o przyjęcie do dyrektora szkoły. Do podania kandydat dołącza następujące dokumenty:
 - 1) oryginał świadectwa ukończenia klasy szóstej lub siódmej,
 - 2) kwestionariusz osobowy,
 - 3) opinię wychowawcy lub pedagoga z poprzedniej szkoły,
 - 4) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
 - 5) odpis arkusza ocen,
 - 6) 3 zdjęcia legitymacyjne.

§ 4

Terminy postępowania rekrutacyjnego:

Lp.	Czynności	Terminy postępowania rekrutacyjnego	Terminy postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej dla dorosłych wraz z dokumentami	od 12 maja 2025 r. do 23 czerwca 2025 r. do godziny 15.00	od 25 lipca 2025 r. do 31 lipca 2025 r. do godziny 15.00
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie: do szkoły podstawowej dla dorosłych o świadectwo potwierdzające ukończenie sześcioletniej szkoły podstawowej albo klasy VI lub VII ośmioletniej szkoły podstawowej.	od 27 czerwca 2025 r. do 11 lipca 2025 r. do godziny 15.00	_____
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej dla dorosłych i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach (w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności) lub potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (w tym okoliczności zweryfikowanych przez prezydenta wskazanych w oświadczeniach).	do 16 lipca 2025 r.	do 7 sierpnia 2025 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	17 lipca 2025 r.	7 sierpnia 2025 r.
5.	Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia: - do szkoły podstawowej dla dorosłych w postaci przedłożenia świadectwa potwierdzającego ukończenie sześcioletniej	od 17 lipca 2025 r. do 228 lipca 2025 r. do godziny 15.00	od 7 sierpnia 2025 r. do 13 sierpnia 2025 r. do godziny 15.00

	szkoły podstawowej albo klasy VI lub VII ośmioletniej szkoły podstawowej, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły;		
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	23 lipca 2025 r. do godziny 14.00	14 sierpnia 2025 r. do godziny 14.00
7.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 28 lipca 2025 r.	do 20 sierpnia 2025 r.
8.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
9.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
10.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

§ 5

Zgodnie z art. 154 ust.9 ustawy Prawo oświatowe komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły rozpatruje w postępowaniu uzupełniającym wniosek kandydata złożony po terminie, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 6

Postanowienia końcowe:

1. Do postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego przepisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.
2. Tryb odwoławczy w postępowaniu rekrutacyjnym reguluje ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe.
3. We wszystkich przypadkach nie objętych niniejszymi postanowieniami, decyzję podejmuje szkolna komisja rekrutacyjna, a zatwierdza Dyrektor Szkoły
4. Podanie danych osobowych przez kandydatów nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem koniecznym dla uczestnictwa w procesie rekrutacji do Szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów rekrutacji.
5. Dane osobowe kandydatów przyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania do Szkoły.
6. Dane kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w ZSP nr 2 przez okres 1 roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.